



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 40900039340, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404,
Tālrunis 65436893, 27741511, e-pasts: pasts@dttt.lv, www.dttt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Daugavpilī

25.08.2025.

Nr.1.7/15

Izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas nākamajā kursā, mācību pārtraukuma, akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas un atskaitīšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām"
(2023. gada 2. maijs)*

I. Vispārīgie jautājumi

- Šie noteikumi Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikumā (turpmāk –tehnikums) nosaka:
 - kārtību, kādā persona tiek uzņemta tehnikumā īstenojamajās profesionālās izglītības programmas (turpmāk – izglītības programma) apguves uzsākšanai;
 - prasības un kārtību, kādā persona tehnikumā tiek uzņemta izglītības programmas vēlākos mācību posmos;
 - prasības izglītojamo pārcelšanai profesionālās izglītības programmas nākamajā kursā;
 - kārtību, kādā izglītojamais atskaita no profesionālās izglītības programmas;
 - mācību pārtraukuma un akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu izglītojamajiem.
- Uz notiesāto izglītošanu šie noteikumi attiecas tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvo aktu par notiesāto resocializācijas īstenošanas kārtību.
- Šo noteikumu III un IV nodaļā minētie nosacījumi par izglītojamā pārcelšanu nākamajā kursā un atskaitīšanu no izglītības programmas apguves nav attiecināmi uz izglītojamo, kurš atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā.

II. Personas uzņemšanas kārtība profesionālās izglītības programmā

- Uzņemšanu organizē Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajā termiņā divās kārtās. I kārtā ilgst sešas nedēļas no uzņemšanas sākuma. II kārtā tiek pieņemti dokumenti programmu apguvei grupās, kuras nav nokomplektētas I kārtas ietvaros. Personu reģistrē uzņemšanai profesionālās izglītības programmā, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu tehnikuma vadītājam. Iesniegumu iesniedz viens no nepilngadīgās personas likumiskajiem pārstāvjiem, pilngadīgā persona vai par nepilngadīgā ieslodzītā resocializāciju atbildīgā

amatpersona, kura ieslodzījuma vietā pilda dienesta pienākumus (turpmāk – atbildīgā amatpersona).

5. Iesniegumā norāda:
 - 5.1. nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja vai atbildīgās amatpersonas vārdu un uzvārdu;
 - 5.2. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja piešķirts) un dzimšanas datumu;
 - 5.3. personas deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi vai papildu adresi Latvijā pirms remigrācijas, vai ieslodzījuma vietas adresi kā personas papildu adresi;
 - 5.4. izvēlētās profesionālās izglītības programmas nosaukumu un kodu un, ja attiecināms, iegūstamo profesionālo kvalifikāciju. Personai ir tiesības norādīt trīs izvēlētās profesionālās izglītības programmas prioritārā kārtībā, kuras persona vēlētos apgūt, ja saskaņā ar šo noteikumu 10. un 11. punktu pirmās vai otrās prioritātes programmas apgūšanai persona netiek uzņemta;
 - 5.5. saziņai ar tehnikumu – personas telefona numuru, nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi, telefona numuru un nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja, pilngadīgas personas vai atbildīgās amatpersonas elektroniskā pasta adresi (ja ir).
6. Iesniegumam pievieno:
 - 6.1. iepriekš iegūto izglītību apliecinoša dokumenta kopiju vai profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot tehnikuma vadītājam oriģinālu, ja profesionālās izglītības programmas apgūšanai nepieciešama iepriekš iegūta izglītība;
 - 6.2. izziņas par izglītības dokumenta atzīšanu kopiju, uzrādot tehnikuma vadītājam oriģinālu, ja izglītību apliecinošais dokuments izsniegts ārvalstīs;
 - 6.3. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;
 - 6.4. lēmuma par personas invaliditātes statusa kopiju, ja attiecināms, uzrādot tehnikuma vadītājam oriģinālu, ja persona pretendē uzņemšanai no valsts budžeta finansētā profesionālās izglītības programmas mācību grupā izglītojamiem ar invaliditāti, kurai, ņemot vērā invaliditātes atšķirīgos veidus un izpausmes, nepieciešami rehabilitācijas pasākumi atbilstoši viņa funkcionālajiem traucējumiem;
 - 6.5. bāreņa statusu, ja attiecināms, apliecinošo dokumentu vai dokumentu kopijas, uzrādot tehnikuma vadītājam oriģinālu
 - 6.6. citos normatīvajos aktos noteiktos papildu dokumentus, kas nepieciešami izglītības ieguves un darba uzsākšanai reglamentētajās profesijās.
7. Pirms personas uzņemšanas profesionālās izglītības programmā nepilngadīgās personas likumiskajam pārstāvim, pilngadīgai personai vai atbildīgajai amatpersonai ir tiesības iepazīties ar:
 - 7.1. izglītības iestādes nolikumu;
 - 7.2. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 7.3. profesionālās izglītības programmu;
 - 7.4. izglītības iestādes noteikto iestājpārbaudījumu saturu, vērtēšanas kritērijiem, sākuma un beigu termiņu.
8. Tehnikums pirms uzņemšanas profesionālās izglītības programmā nodrošina personai, kura pievienojusi šo noteikumu 6.4. apakšpunktā minēto dokumentu, un personai ar speciālām vajadzībām konsultācijas par attiecīgās profesionālās kvalifikācijas ieguves nosacījumiem.
9. Personu ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu uzņem profesionālās izglītības programmas apguvei.

10. Personas izglītības programmu apguvei uzņem ņemot vērā visus sekmju izrakstā norādītos vērtējumus, tajā skaitā centralizēto eksāmenu vērtējumus. Prioritārā kārtā tiek uzņemtas personas ar augstāku vidējo vērtējumu. Personai, kas pretendē uz uzņemšanu tehnikumā, ir jāpārvalda valsts valoda atbilstošā līmenī.
11. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā, ja iestājpārbaudījumā vai šo noteikumu 10. punktā minētajos gadījumos persona uzrāda vienādu rezultātu ar citu personu.
12. Personu darbspējīgā vecumā ar funkcionāliem traucējumiem, invaliditāti vai prognozējamu invaliditāti, kura pretendē uz uzņemšanu no valsts budžeta finansētā profesionālās izglītības programmā profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas ietvaros, uzņem profesionālās izglītības programmā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā persona saņem valsts finansētus profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumus.
13. Personu, kura pretendē uz uzņemšanu izglītības turpināšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos, tai skaitā ja persona vēlas turpināt mācības citā izglītības iestādē, uzņem saskaņā ar normatīvo aktu par kārtību, kādā atzīst personas kompetenci uzņemšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos.
14. Tehnikums var rīkot iestājpārbaudījumus, organizējot personas iepriekš iegūtā izglītības dokumentā ietverto vērtējumu konkursu vai iepriekšējo zināšanu, prasmju un spēju pārbaudi izvēlētās profesionālās izglītības programmas apgūvē. Tehnikums var vienlaikus izmantot abus iestājpārbaudījumu veidus. Tehnikumam pirms uzņemšanas ir tiesības organizēt pārrunas, lai pārliecinātos par personas valsts valodas prasmi atbilstošā līmenī.
15. Organizējot iestājpārbaudījumus, tehnikums:
 - 15.1. izveido iestājpārbaudījumu komisiju ne mazāk kā trīs personu sastāvā;
 - 15.2. izstrādā iestājpārbaudījumu saturu, vērtēšanas kritērijus un nosaka iestājpārbaudījumu sākuma un beigu termiņu;
 - 15.3. iestājpārbaudījumu rezultātus fiksē protokolā, un to paraksta visi iestājpārbaudījumu komisijas locekļi;
 - 15.4. piecu darbdienu laikā pēc iestājpārbaudījumiem informē personas par iestājpārbaudījumu rezultātiem.
16. Eiropas Savienības struktūrfondu finansētajās programmās uzņemšanas nosacījumus var noteikt projektu prasības.

III. Izglītojamā pārceļšana nākamajā kursā

17. Profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmas apguvei izglītojamo ar tehnikums vadītāja rīkojumu pārceļ minētās izglītības programmas nākamajā kursā, ja izglītojamais saskaņā ar attiecīgo valsts izglītības standartu un profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmu apguvis izglītības saturu un:
 - 17.1. profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktā katra kursa noslēgumā saņēmis vērtējumu vai galīgo vērtējumu (ja attiecināms), kas nav zemāks par:
 - 17.1.1. četrām ballēm visos vispārējās izglītības mācību priekšmetos vai mācību priekšmetuursos (pamatkursā, padziļinātajā un specializētajā kursā);
 - 17.1.2. piecām ballēm visos profesionālo un mūžizglītības kompetenču moduļos (turpmāk – modulis) vai profesionālās izglītības mācību priekšmetos;
 - 17.2. nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvei, ja to paredz profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programma, tas ir obligāts un tajā ir saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par piecām ballēm.

18. Izglītojamo, kurš atbilstoši šo noteikumu 17. punktā minētajiem nosacījumiem nav pārceļams profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas nākamajā kursā attiecīgās profesionālās kvalifikācijas ieguvei, tehnikums informē par turpmākajām profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguves iespējām.
19. Izglītojamam, kurš atbilstoši šo noteikumu 17. punktā minētajiem nosacījumiem nav pārceļams profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas nākamajā kursā, pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja, pilngadīga izglītojamā vai atbildīgās amatpersonas iesniegumu un tehnikuma vadītāja lēmumu, izglītības iestāde nodrošina iespēju apgūt profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas zemāka līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai profesionālās kvalifikācijas daļu, izņemot gadījumu, ja profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programma neparedz zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvi.
20. Šo noteikumu 19. punktā minētajā gadījumā tehnikums izstrādā izglītojamiem individuālo profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas apguves plānu vispārējās izglītības, zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvei (1.pielikums).
21. Ja nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis, pilngadīgais izglītojamais vai atbildīgā amatpersona apstrīd galīgo vērtējumu kādā mācību priekšmetā, mācību priekšmeta kursā, modulī vai praksē un vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta, mācību priekšmeta kursa, moduļa vai prakses pedagogu nav panākta, nepilngadīga izglītojamā likumiskajam pārstāvim, pilngadīgam izglītojamam vai atbildīgajai amatpersonai ir tiesības divu nedēļu laikā pēc galīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida lūgumu izglītības iestādes vadītājam par galīgā vērtējuma pārskatīšanu mācību priekšmetā, mācību priekšmeta kursā, modulī vai praksē.
22. Saņemot šo noteikumu 21. punktā minēto iesniegumu, tehnikuma vadītājs ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā triju pedagogu sastāvā, iekļaujot tajā attiecīgā mācību priekšmeta, mācību priekšmeta kursa, moduļa vai prakses pedagogu. Apelācijas komisija, pamatojoties uz attiecīgā valsts izglītības standarta prasībām, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasnieguma izvērtējumu, pārskata attiecīgo vērtējumu un, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu, un sniedz vadītājam rakstveida atzinumu.
23. Pamatojoties uz apelācijas komisijas atzinumu, tehnikuma vadītājs pieņem lēmumu par izglītojamā galīgā vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā, mācību priekšmeta kursā, modulī vai praksē un informē par to nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.
24. Jautājumu par izglītojamā pārceļšanu nākamajā kursā izskata profesionālās izglītības iestādes pedagogiskā padome. Izglītojamo nākamajā kursā pārceļ ar tehnikuma vadītāja rīkojumu līdz nākošā mācību gada sākumam.
25. Izglītojamajam, kurš atbilstoši šo noteikumu 17. punktā minētajiem nosacījumiem, nav pārceļams nākamajā kursā kopā ar visiem grupas izglītojamajiem, mācību gada noslēgumu nosaka skolas pedagogiskā padome. Mācību gads nedrīkst būt ilgāks par 31.augustu. Līdz noteiktā mācību gada noslēgumam izglītojamais drīkst uzlabot vērtējumus, kārtojot vispārīglītojošajā kursā kombinēto pārbaudes darbu vai moduļa noslēguma darbu, vai moduļa daļas sasniedzamo rezultātu darbu. Izglītojamais, kas ieguvis sekmīgus vērtējumus, ar rīkojumu ir pārceļams nākamajā kursā.

IV. Mācību pārtraukuma piešķiršanas kārtība

26. Mācību pārtraukumu (atļauju īslaicīgi nepiedalīties mācību procesā) izglītojamajiem, pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu un pievienotajiem pamatojošajiem dokumentiem (ja attiecināms) piešķir ar tehnikuma vadītāja rīkojumu.
27. Iemeslu pamatotību izvērtē un iesniegumu saskaņo grupas audzinātājs un direktora vietnieks izglītības jomā vai Mācību nodaļas vadītājs.
28. Mācību pārtraukums (attaisnots mācību stundu kavējums) ģimenes apstākļu pēc var tikt piešķirts ne vairāk kā uz trim darba dienām semestra laikā. Uzskaiti veic grupas audzinātājs.
29. Izglītojamajam atgriežoties mācību procesā pēc iespējas ātrāk tekošā mēneša laikā vai nākošā mēneša laikā, bet ne vēlāk kā līdz kursa/ moduļa noslēgumam (ja tas noslēdzas tekošā vai nākošā mēneša laikā), ir patstāvīgi jā sagatavojas, jā nokārto veiktie pārbaudes un pedagoga noteiktie darbi noteiktajā laikā.
30. Izvērtējot mācību pārtraukumam nepieciešamo laiku, direktora vietnieks izglītības jomā var pieņemt lēmumu par individuālā plāna izstrādes nepieciešamību mācību satura apguvei (l.pielikums).

V. Akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršana

31. Ar tehnikuma vadītāja rīkojumu izglītojamajam, kurš veselības stāvokļa dēļ, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja, pilngadīga izglītojamā vai atbildīgās amatpersonas iesniegumu un ģimenes (vispārējās prakses) ārsta izsniegtu izziņu, vismaz četrus mēnešus pēc kārtas nevar apgūt izglītības programmu, var piešķirt akadēmisko atvaļinājumu uz laiku līdz 12 mēnešiem no tā piešķiršanas brīža.
32. Ar tehnikuma vadītāja rīkojumu izglītojamajam, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja, pilngadīga izglītojamā vai atbildīgās amatpersonas iesniegumu un uzrādīto bērna dzimšanas apliecību, pēc bērna piedzimšanas var piešķirt akadēmisko atvaļinājumu līdz bērna 1,5 gadu vecuma sasniegšanai.
33. Akadēmisko atvaļinājumu nepiešķir izglītojamajam, kurš apgūst izglītības programmu, ja tās īstenošanas ilgums nepārsniedz divus gadus vai turpmāk tā netiks īstenota.
34. Izglītojamo, kuram piešķirts akadēmiskais atvaļinājums, neatskaita no izglītības programmas apguves.

VI. Izglītojamā atskaitīšana no izglītības programmas apguves

35. Tehnikuma vadītājs izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no profesionālās izglītības programmas apguves šādos gadījumos:
 - 35.1. izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē par valsts budžeta līdzekļiem finansētās profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas apguvē;
 - 35.2. izglītojamais ir apguvis profesionālās izglītības programmu vai tās daļu, iegūstot zemāka līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai profesionālās kvalifikācijas daļu, un ir saņēmis valsts atzītu profesionālo izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu;
 - 35.3. pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja, pilngadīga izglītojamā vai atbildīgās amatpersonas rakstveida iesniegumu ar tajā norādītu iemeslu;
 - 35.4. izglītojamais nav pārceļams profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas nākamajā kursā izvēlētajā kvalifikācijas ieguvei atbilstoši šo noteikumu 17. vai 18. punktā minētajiem nosacījumiem un nav saņēmis šo noteikumu 19. punktā minētais iesniegums vai profesionālās

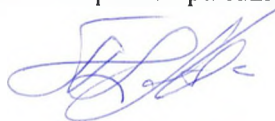
pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programma neparedz zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvu;

- 35.5. Nav uzlabojis galīgo vērtējumu mācību kursā/modulī noteiktajā termiņā vai atkārtoti ieguvis nepietiekamu vērtējumu.
36. Tehnikuma vadītājs ir tiesīgs izdot rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no profesionālās izglītības programmas apguves, ja:
- 36.1. izglītojamais pēc uzņemšanas profesionālās izglītības programmā 10 mācību dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis apgūt profesionālās izglītības programmu;
 - 36.2. izglītojamais bez attaisnojoša iemesla vairāk kā 10 mācību dienas patvaļīgi pārtraucis piedalīties mācību procesā;
 - 36.3. izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.
37. Izglītojamo atskaitīšana no izglītojamo skaita tiek veikta pamatojoties uz grupas audzinātāja, pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja, vai pilnvarotās personas iesniegumu.
38. Izglītojamo atskaita ar tehnikuma vadītāja rīkojumu. Jautājumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo skaita mācību gada noslēgumā izskata tehnikuma pedagogiskā padome. Par atskaitīšanu pilngadīgam izglītojamajam vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim grupas audzinātājs paziņo rakstiski.

VII. Noslēguma jautājumi

39. Kārtība stājas spēkā 2025.gada 1.septembrī.
40. Atzīt par spēka zaudējušus 2024.gada 17.jūnija iekšējos noteikumus Nr.1.7/10 "Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšanas un pirmās palīdzības pieejamības kārtība"

Direktore



Ārija Ļaksa

PIELIKUMSDaugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma
25.08.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.7/15

[VEIDLAPA]

APSTIPRINU

Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma

[amats] _____ [vārds, uzvārds]

INDIVIDUĀLAIS MĀCĪBU PLĀNSSkolas nosaukums: Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikumsIzglītības programma: _____
(nosaukums, kvalifikācija, kods)Izglītojамais: _____
(grupa, vārds, uzvārds)Īstenošanas ilgums: _____
(individuālā mācību plāna īstenošanas termiņš no... līdz...)

N.p.k.	Izglītības programmas apguves plānošana				Individuālā mācību plāna izpilde		
	Izglītības programmas neapgūtās daļas saturs un apjoms				Vērtēšana		
	Mācību priekšmeta/ kursa/ moduļa, nosaukums un daļa (T – teorija, PR – prakse)	Mācību priekšmeta/kursa/ moduļa neapgūtas tēmas vai sasniedzamie rezultāti atbilstoši programmai	Skolotāja vārds, uzvārds	Plānotais apguves termiņš (līdz)	Vērtējums	Datums	Skolotāja paraksts
1.							
2.							

Ar plānotajiem apguves termiņiem esmu iepazinies, apņemos tos ievērot:

Izglītojамais _____
(vārds, uzvārds, paraksts, datums)

SASKAŅOTS

Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma

[amats] _____ [vārds, uzvārds]